Ministero
dell'Economia e delle Finanze
RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO DI PADOVA E ROVIGO
COORDINAMENTO SERVIZIO STIPENDI

A TUTTI GLI UFFICI DELLE PROVINCE DI PADOVA E ROVIGO
VIA PEC

Servizio 4°
Prot. Nr.
Rif. Prot. Entrata Nr
Allegati: 1
Risposta alla nota del:

OGGETTO**: ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE. Raccomandazioni per una corretta compilazione della domanda.**

Circa otto domande su dieci di richiesta assegno al nucleo familiare che giungono a questo servizio contengono errori. Si tratta in genere di errori ed omissioni che inibiscono la corretta lavorazione delle pratiche e creano un inutile e anacronistico carico burocratico, perdite di tempo che non vanno nella direzione della soddisfazione veloce e puntuale delle richieste.
Per ovviare a questa problematica si era deciso, ad inizio anno, di programmare alcune conferenze di servizi con le amministrazioni per dare poche ma essenziali informazioni per ridurre, con un veloce controllo, l'incidenza delle richieste errate ma, con la sopravvenuta emergenza pandemica ciò non è stato possibile.
Si è quindi provveduto ad elaborare un modello di domanda variando una domanda in formato excel, presente sul portale della Ragioneria Generale dello Stato, inserendo commenti, bloccando celle, inserendo formule e condizioni che permettono all'utente di poter compilare correttamente la stessa riducendo il margine di errori formali e che viene allegata alla presente.
Agli uffici in indirizzo si chiede:

1) Di inoltrare l'allegato modello di domanda insieme alla presente comunicazione a tutti i dipendenti nel proprio indirizzo di posta istituzionale.
2) La domanda potrà essere compilata dai dipendenti interessati, stampata, firmata e trasmessa in formato pdf all'indirizzo di posta elettronica rts-pd.rgs@pec.mef.gov.it oppure rts-ro.rgs@pec.mef.gov.it allegando i documenti di identità, sempre in formato pdf, dei soggetti firmatari.
3) Se le domande vengono trasmesse dagli uffici di servizio è necessario effettuare una spedizione per ogni singolo nominativo.

4) Nel caso siano riscontrati errori od omissioni sarà inserito un messaggio nella busta azzurra virtuale nell'area personale di NoiPA dedicata ai cedolini. Rientrano in questa casistica, per esempio, l'eventuale omissione dei redditi a tassazione separata (rigo 511 della Certificazione Unica).
5) Nel caso gli errori siano imputabili alla complessità della pratica, provvederemo a contattare direttamente il dipendente. L'indicazione del numero di cellulare privato nella domanda verrà considerata come autorizzazione al contatto.

Cordiali saluti

p. Il direttore
dott. Sergio Manzon

MANZON SERGIO Firmato digitalmente da MANZON SERGIO
Data: 2020.06.14 08:15:36 +02'00'

Via Cavour 19 – 45100 Rovigo. Tel. 0425/268111 – Fax 0425/268383
E-mail rts-ro.rgs@pec.mef.gov.it