



**Ministero dell'Istruzione**  
**ISTITUTO COMPRESIVO DI PONSO**  
Via Rosselle, 12 – 35040 PONSO  
Tel. 0429-95095 C.F. 82006530289  
e-mail: [PDIC831009@istruzione.it](mailto:PDIC831009@istruzione.it) - sito: [www.ic-ponso.it](http://www.ic-ponso.it)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - PONSO  
Prot. 0000769 del 15/02/2022  
VII-6 (Uscita)

Ponso, 15 febbraio 2022

**AI DSGA**

**Al Personale dell'Istituto Comprensivo di Ponso**

**All'Albo Online**

- Categoria: Bandi di gara

**Al sito web della scuola:** <https://www.ic-ponso.it/>  
sezione PON

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto PON "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**CUP G79J21009790006**

**COD. AUT. 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-283**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 28966 del 6 settembre 2021 relativo al FESR REACT EU "Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione": *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";*

Visti i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOODGEFID – 0042550 del 2 novembre 2021;

Visto il Programma Annuale 2022;

- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 36 del 24/11/2021 di Approvazione e adesione al Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- Vista l’individuazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP);
- Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

### CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l’incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto PON “Digital Board: Trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”.

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l’a. s. 2021/2022.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Numero di esperienze pregresse analoghe;
- Competenze relative come supporto alla contabilità d’istituto;
- Certificazioni / competenze informatiche.

Le domande, in carta semplice, potranno essere presentate entro e non oltre le ore 10.00 del 21/02/2022

L’incarico prevede n. 15 ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di € 217,50 lordo dipendente.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.

*Referente del procedimento*

*DSGA Maria Angela Scapin*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Nicola Soloni**

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione digitale e norme ad esso connesse