



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPrensIVO DI PONSO
Via Rosselle, 12 – 35040 PONSO
Tel. 0429 95095 Fax 0429 656781 C.F. 82006530289
E-Mail: PDIC831009@ISTRUZIONE.IT - Sito: www.ic-ponso.it



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 320/C2/FP

Ponso, 6 febbraio 2017

Al personale assistente amministrativo - Sede

AL SITO WEB

Agli atti

OGGETTO: Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183 – Costituzione ufficio responsabile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011;

Sentito il DSGA Maria Angela Scapin;

Tenuto conto della riunione effettuata con gli assistenti amministrativi per l'anno scolastico 2016/17;

Considerate le finalità della norma intese ad ottenere la completa "de-certificazione" del rapporto tra Pubblica amministrazione e cittadini;

INDIVIDUA

L'ufficio responsabile per tutte le attività svolte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti nelle persone di:

- 1) Pastorello Antonella per tutti gli adempimenti connessi al settore alunni
- 2) Broggiato Maria Stella per tutti gli adempimenti connessi al settore personale docente e ATA

A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

a) le certificazioni rilasciate dalle PA in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Dal 1° gennaio 2012 gli assistenti amministrativi non potranno più accertarli né richiederli: la richiesta e l'accettazione dei certificati costituiscono violazione dei doveri d'ufficio;

b) i certificati dovranno riportare, pena di nullità la frase " il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi ". I rilascio di certificati che siano privi della dicitura citata costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

c) gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti ad effettuare " idonei controlli " delle dichiarazioni sostitutive, a norma dell'articolo 71 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa,

d) gli assistenti incaricati dell'ufficio sono tenuti ad adempiere alle richieste di controllo provenienti da altre amministrazioni entro 30 giorni; la mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio.

IL D.S.G.A.

Maria Angela Scapin

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Loris Milan

Per conoscenza ed accettazione

Pastorello Antonella _____

Broggiato Maria Stella _____